

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): Социальная и экономическая психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология.

Авторы Е.Г. Воронцова, Турганова Г. Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

2. Задачи практики

Целью производственной практики является:

Формирование профессиональных компетенций через приобретение новых умений и навыков, необходимых в деятельности психолога.

Задачами практики :

закрепление и углубление теоретических знаний;

- развитие умений и навыков выбора и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач психологического сопровождения в различных областях профессиональной практики;

- практическое освоение методов психологического воздействия в процессе организационного консультирования;

- развитие способности к комплексному профессиональному воздействию, формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля;

- приобретение умений и навыков ведения психологической документации.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен к реализации психологических технологий в администрировании бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом
ПК-2	Способен осуществлять психологическую диагностику и экспертизу в экономической сфере и управлении
ПК-3	Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)
ПК-4	Способен использовать этнопсихологические знания и применять этноориентированные технологии в практической деятельности психолога

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен к реализации психологических технологий в администрировании бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом	У. Уметь осуществлять психологический анализ экономического и профессионального поведения индивидов и социальных групп в целях администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом Н. Владеть методами психологического сопровождения, конкретными психологическими технологиями администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом
ПК-2 Способен осуществлять психологическую диагностику и экспертизу в экономической сфере и управлении	У. Уметь обоснованно выбирать методы психологической диагностики и экспертизы в целях создания комфортной и безопасной среды Н. Владеть методами психологической диагностики и экспертизы для анализа проблемных задач в экономической сфере и управлении
ПК-3 Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)	У. Уметь подбирать и разрабатывать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге) Н. Владеть инновационными психологическими технологиями для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)
ПК-4 Способен использовать этнопсихологические знания и применять этноориентированные технологии в практической деятельности психолога	У. Уметь использовать этнопсихологические знания и применять этноориентированные технологии в практической деятельности психолога Н. Владеть навыками формирования межкультурной компетентности и применения этноориентированных технологий в практической деятельности психолога

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Научные школы и теории в современной психологии", "Планирование теоретического и эмпирического исследования".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Творческое задание
2	Основной этап	Основной этап	Творческое задание
3	Заключительный этап	Заключительный этап	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Заключительный этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь осуществлять психологический анализ экономического и профессионального поведения индивидов и социальных групп в целях администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом Н. Владеть методами психологического сопровождения, конкретными психологическими технологиями администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом	Подготовительный этап. Анализ организации-места прохождения практики..	1 балл выставляется в случае, если обучающийся перечислил документы с которыми ознакомился; 0 баллов выставляется, если обучающийся не перечислил документы с которыми ознакомился в отчете по практике. (1)
		ПК-2	У. Уметь обоснованно выбирать методы психологической диагностики и экспертизы в целях создания комфортной и безопасной среды Н. Владеть методами психологической диагностики и экспертизы для анализа проблемных задач в экономической сфере и управлении	Подготовительный этап. Анализ организации – места прохождения практики..	3-4 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко и полно анализирует организацию – место прохождения практики. Основные функции и задачи, решаемые организацией. ; 0-2 балла выставляется в случае, если

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					обучающийся не полно анализирует структуру и характеристику организации – места прохождения практики. не полностью описывает основные функции и задачи, решаемые организацией. (4)
2	Основной этап	ПК-1	<p>У. Уметь осуществлять психологический анализ экономического и профессионального поведения индивидов и социальных групп в целях администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом</p> <p>Н. Владеть методами психологического сопровождения, конкретными психологическими технологиями администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом</p>	Основной этап. Пункт 2.1	7-10 анализ проведен полно и качественно с использованием научного стиля изложения с индивидуальными выводами. 3-6 не полный анализ. 0-2 поверхностный анализ особенностей специфики деятельности специалиста в организации по месту практики (10)
		ПК-3	<p>У. Уметь подбирать и разрабатывать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)</p> <p>Н. Владеть инновационными психологическими технологиями для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)</p>	Основной этап. Пункт 2.2..	<p>8-10 баллов: обучающийся грамотно использует комплекс методов научной диагностики. Глубоко и полно описывает полученные результаты, используя научно-исследовательский стиль изложения.</p> <p>4-7 баллов: обучающийся не в полной мере может представить анализ результатов.</p> <p>0-3 балла: обучающийся частично</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					анализирует полученные результаты тестирования (10)
		ПК-2	У. Уметь обоснованно выбирать методы психологической диагностики и экспертизы в целях создания комфортной и безопасной среды Н. Владеть методами психологической диагностики и экспертизы для анализа проблемных задач в экономической сфере и управлении	Основной этап. Пункт 2.3..	20-30 баллов - профессиональный подбор и использование комплекса методик. 10-20 баллов - подобранные методики не в полной мере могут позволить продиагностировать изучаемое явление. 0-10 баллов - поверхностное и неполное использование психодиагностического аппарата (30)
		ПК-4	У. Уметь использовать этнопсихологические знания и применять этноориентированные технологии в практической деятельности психолога Н. Владеть навыками формирования межкультурной компетентности и применения этноориентированных технологий в практической деятельности психолога	Основной этап. Пункт 2.4.	15-20 баллов - полноценная и качественная разработка и проведение мероприятия. 8-14 баллов - частичная разработка и проведение мероприятия. 0-7 баллов - неполная, поверхностная разработка и проведение мероприятия. (20)
		ПК-3	У. Уметь подбирать и разрабатывать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге) Н. Владеть инновационными психологическими технологиями для решения новых задач в различных областях	Основной этап. Пункт 2.5..	10-15 баллов глубокий анализ и качественное представление результатов исследования; 0-10 баллов - поверхностный анализ полученных результатов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)		
3	Заключительный этап	ПК-3	<p>У. Уметь подбирать и разрабатывать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)</p> <p>Н. Владеть инновационными психологическими технологиями для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (бизнесе, управлении, маркетинге)</p>	Заключительный этап. 3.1	<p>7-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно подготовил отчет и своевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет соответствует всем предъявляемым требованиям; если обучающийся дает развернутые, обоснованные ответы на вопросы руководителя;</p> <p>5-7 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно подготовил отчет и своевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет частично соответствует предъявляемым требованиям; если на вопрос руководителя обучающийся дает краткий ответ, который по существу является верным;</p> <p>1-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно подготовил отчет либо несвоевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет соответствует всем предъявляемым</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					требованиям; если на вопрос руководителя обучающийся дает неверный ответ, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, или неверной интерпретацией эмпирических данных (10)
		ПК-4	У. Уметь использовать этнопсихологические знания и применять этноориентированные технологии в практической деятельности психолога Н. Владеть навыками формирования межкультурной компетентности и применения этноориентированных технологий в практической деятельности психолога	Заключительный этап. 3.2.	3-5 баллов выставляется, если обучающийся наукоемко и в полном объеме рассказывает о проведенном исследовании, развернуто отвечает на вопросы, владеет материалом. 0-2 поверхностное представление материала. (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вересов Н. Н., Фельдштейн Д. И. Психология управления. рек. Редакц.-издат. Советом Рос. акад. образования. учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп./ Н. Н. Вересов.- Воронеж: МОДЭК, 2006.-303 с.
2. Геранюшкина Г. П., Мунгалов В. Н. Психология управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. П. Геранюшкина, В. Н. Мунгалов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 192 с.
3. Геранюшкина Г.П., Мунгалов В.Н. Психология управления.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 204 с.
4. [Базаркина И.Н. Психодиагностика \[Электронный ресурс\] : практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов. — Электрон. текстовые](#)

данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

5. [Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга \[Электронный ресурс\] / М.А. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 126 с. — 978-5-222-22832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59408.html>](#)

6. [Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>](#)

7. [Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Гарусев, Е.М. Дубовская, В.Е. Дубровский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 158 с. — 978-5-7567-0653-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Корпоративная культура: Психология и технология внедрения и разработки. учеб. пособие/ А. В. Вагин [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-320 с.

2. [Григорьев Д.А. Психология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2015. — 52 с. — 978-5-00094-083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41198.html>](#)

3. [Григорьев Н.Б. Психотехнологии группового тренинга \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Б. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. — 176 с. — 978-5-98238-012-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22993.html>](#)

4. [Гуревич П.С. Психология \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71045.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики), адрес доступа: <http://psyfactor.org/lybr.htm>. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 7-Zip,
- MS Office,
- OpenOffice.org,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Производственная практика (производственная практика в
профильных организациях)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Анализ организации-места прохождения практики.. Критерий: 1 балл выставляется в случае, если обучающийся перечислил документы с которыми ознакомился; 0 баллов выставляется, если обучающийся не перечислил документы с которыми ознакомился в отчете по практике..	1	
2	Подготовительный этап. Анализ организации – места прохождения практики.. Критерий: 3-4 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко и полно анализирует организацию – место прохождения практики. основные функции и задачи, решаемые организацией. ; 0-2 балла выставляется в случае, если обучающийся не полно анализирует структуру и характеристику организации – места прохождения практики. не полностью описывает основные функции и задачи, решаемые организацией. .	4	
3	Основной этап. Пункт 2.1. Критерий: 7-10 анализ проведен полно и качественно с использованием научного стиля изложения с индивидуальными выводами. 3-6 не полный анализ. 0-2 поверхностный анализ особенностей специфики деятельности специалиста в организации по месту практики.	10	
4	Основной этап. Пункт 2.2.. Критерий: 8-10 баллов: обучающийся грамотно использует комплекс методов научной диагностики. глубоко и полно описывает полученные результаты, используя научно-исследовательский стиль изложения. 4-7 баллов: обучающийся не в полной мере может представить анализ результатов. 0-3 балла: обучающийся частично анализирует полученные результаты тестирования.	10	
5	Основной этап. Пункт 2.3.. Критерий: 20-30 баллов - профессиональный подбор и использование комплекса методик. 10-20 баллов - подобранные методики не в полной мере могут позволить продиагностировать изучаемое явление. 0-10 баллов - поверхностное и неполное использование психодиагностического аппарата.	30	
6	Основной этап. Пункт 2.4. Критерий: 15-20 баллов - полноценная и качественная разработка и проведение мероприятия. 8-14 баллов - частичная разработка и проведение мероприятия. 0-7 баллов - неполная, поверхностная разработка и проведение мероприятия..	20	
7	Основной этап. Пункт 2.5.. Критерий: 10-15 баллов глубокий анализ и качественное представление результатов исследования; 0-10 баллов - поверхностный анализ полученных результатов.	10	
8	Заключительный этап. 3.1. Критерий: 7-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно подготовил отчет и своевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет соответствует всем предъявляемым требованиям; если обучающийся дает развернутые, обоснованные ответы на вопросы руководителя; 5-7 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	подготовил отчет и своевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет частично соответствует предъявляемым требованиям; если на вопрос руководителя обучающийся дает краткий ответ, который по существу является верным; 1-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно подготовил отчет либо несвоевременно сдал его на проверку руководителю; если отчет соответствует всем предъявляемым требованиям; если на вопрос руководителя обучающийся дает неверный ответ, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, или неверной интерпретацией эмпирических данных.		
9	Заключительный этап. 3.2. Критерий: 3-5 баллов выставляется, если обучающийся наукоемко и в полном объеме рассказывает о проведенном исследовании, развернуто отвечает на вопросы, владеет материалом. 0-2 поверхностное представление материала..	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Анализ организации – места прохождения практики. Основные функции и задачи, решаемые организацией. Основные структурные подразделения организации. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика).	До 4
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации	До 1
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Пункт 2.1. - Основные функции психолога в организации. - Описание модели психологического сопровождения (службы, отдела, подразделения, центра) в организации, в которой проходила практика.	До 5
2.2	Пункт 2.2. Разработка плана исследования, подбор методов исследования (в соответствии с темой своего исследования или по запросу организации).	До 10
2.3	Пункт 2.3. Проведение диагностики по теме исследования. Обработка, анализ и представление полученных материалов (Результаты должны быть доведены до сведения руководителей и сотрудников коллектива).	До 30
2.4	Пункт 2.4. На основе результатов исследования подготовка и проведение мероприятия, ориентированного на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья (с применением психологических технологий: тренинг, консультация, просветительская лекция).	До 20
2.5	Пункт 2.5. Разработка рекомендаций, направленные на профилактику и \ или коррекцию психологических состояний, свойств, процессов, протекающих в коллективе (изученные в процессе исследования)	До 15
Всего баллов		До 85
3. Заключительный этап		
3.1.	Оформление отчета.	До 10
3.2	Защита отчета	До 5
Всего баллов		До 15
Итого		До 100

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения производственной (ППУиОПД) практики
для студента магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении <i>(подпись)</i>
1.	Анализ организации – места прохождения практики. Основные функции и задачи, решаемые организацией. Основные структурные подразделения организации. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика).		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации		
3.	Основные функции психолога в организации. Описание модели психологического сопровождения (службы, отдела, подразделения, центра) в организации, в которой проходила практика.		
4.	Разработка плана исследования, подбор методов исследования (в соответствии с темой своего исследования или по запросу организации).		
5.	Проведение диагностики по теме исследования. Обработка, анализ и представление полученных		

	материалов (Результаты должны быть доведены до сведения руководителей и сотрудников коллектива).		
6.	На основе результатов исследования подготовка и проведение мероприятия, ориентированного на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья (с применением психологических технологий: тренинг, консультация, просветительская лекция).		
7.	Разработка рекомендаций, направленные на профилактику и \ или коррекцию психологических состояний, свойств, процессов, протекающих в коллективе (изученные в процессе исследования)		
8.	Оформление отчета		
9.	Защита отчета по практике		

Задание выдал:

руководитель практики
от организации

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование
организации)

подпись

должность, Фамилия И.О.